

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Ny Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Med virkning fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Vestsalling Skole og Dagtilbud (VSD)
Adresse:	Stadion Alle´ 18
Postnr. og By:	7860 Spøttrup
Tlf.nr.:	9915 7500
Institutionens E-mail:	misc@skivekommune.dk
Hjemmeside adr.:	www.aula.vsd.dk
Institutionsleder:	Michael Schrader
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Michael Schrader
Kommunal:	Kommunal dagtilbud
Privat:	
Regional:	
Institutionstype/ foranstaltning	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Antal børn/unge /voksne	Antallet af børn kan veksle, ligeledes kan antallet af medarbejdere
Aldersgruppe	Flere afdelinger (Se hjemmesiden): Det integrerede børnehus Fjordbo (Vuggestue – og Børnehavebørn i alderen 0- 6 år)
Antal stuer / afdelinger	Det integrerede Børnehus Troldebo Vuggestue – og Børnehavebørn i alderen 0- 6 år) Børnehaven Birkely (Børnehavebørn i alderen 3- 6 år) Børnehaven Grankoglen (Børnehavebørn i alderen 0- 6 år)

<p>Åbningstid</p>	<p>Idet vi alle er små daginstitution fungerer vi som èn enhed, børnene kan dog delt op i grupper med fast kontaktpersoner</p> <p>Mandag til torsdag kl 6.15-16.45</p> <p>Fredag kl 6.15-.15.45.</p> <p>Lukket i uge 29 og 30 (alternativ pasning tilbydes)</p> <p>Lukket d. 24/12-1/1 (alternativ pasning tilbydes)</p> <p>Lukket fredag efter Kr. Himmelfart</p> <p>Lukket Grundlovsdag</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Pædagoger, Medhjælper, Pædagogisk assistent, Teknisk personale, administratie medarbejdere og lærere</p> <p>I perioder har vi elev fra SS- skolen (PGU)</p> <p>I perioder har vi personer i virksomhedspraktik</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>

<p>Formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Folkeskoleloven</p> <p>Dagtilbudsloven § 19 stk 3</p> <p>Sammenhængende Børnepolitik for Skive Kommune</p> <p>Handleplan for Tidlig læsning og skrivning</p> <p>Handleplan for matematik</p> <p>Overgange</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Bruger gruppen er børn og familier fra Lokal miljøet. Vi har aktive forældre i de enkelte dagtilbud ,forældreråd og et godt samarbejde med Bestyrelsen</p>
<p>ARBEJDSMETODER:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds mål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>VSDs Kvalitetsrapport der udarbejdes hver 2. år kan læses på vores hjemmeside.</p> <p>Ud fra Årsplanen arbejder vi med forskellige emner i institutionerne, dette foregår på forskelligt niveau i forhold til barnets alder, så alle opnår læring og succesoplevelser.</p> <p>Vi arbejder med de 6 pædagogiske læreplanstemaer: Sprog, krop og bevægelse, barnets alsidige personlige kompetencer, sociale kompetencer, kulturelle udtryksformer og værdier, naturen og naturfænomener,</p> <p>Overordnet set handler det om, at alle børn skal udvikle sig, børn har ret til at høre til - og være en del af et fællesskab, med mulighed for at deltage på den måde hver især kan. Det er de voksnes ansvar at sikre børns ret til at deltage i fællesskabet, og sikre at der er udviklingsfremmende fællesskaber.</p> <p>Et indgående kendskab til hvert enkelt barn så vi kender barnets forudsætninger er vigtige. Ca. hver 6. måned har vi Tidlig Opsporings møder (TOPI) hvor vi sammen gennemgår alle stuens børn for at kunne igangsætte den rigtige indsats til hvert enkelt barn. Stafetlog er et vigtigt redskab i vores daglige arbejde og der afvikles jævnligt</p>

	<p>stafetlogs møder i institutionerne hvor også andre faglige samarbejdspartnere deltager.</p> <p>Anerkendende pædagogik, inklusion , trivsel og tydelige forventninger er også vigtige redskaber så vi får nogle robuste og lærings-/ skoleparate børn. Vi arbejder som nærværende og tydelige voksne der har en åben og ærlig kommunikation i hverdagen.</p> <p>Vi siger det vi ser og arbejder med tydelig guidning.</p>
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Psykologer, tale- høre konsulenter, ergoterapeut, sundhedsplejerske, forebyggelseskoordinator, familierådgiver, dagplejen og skolen</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I 2. og 3. praktikperiode forventes det at den studerende kan være alene i ydertimerne, da den studerende indgår i normeringen og arbejdsplanen på lige fod med det øvrige personale.</p> <p>Institutionen er lukket på Grundlovsdag og 24/12.</p> <p>Fredag efter Kr. Himmelfarsdag, i uge 29 og 30 plus imellem Jul og Nytår kan der arrangeres alternativ pasning i samarbejde med de øvrige Dagtilbud i lokalområdet</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>For at kunne starte i praktik, skal der indsendes og godkendes en børneattest .</p> <p>Vi forventer at den studerende opfylder generelle krav, der er til alle medarbejdere i institutionen omkring mødetid, samarbejde, fleksibilitet, overholdelse af tavshedspligt m.m Inden første arbejdsdag medbringer den studerende et opslag med foto og kort beskrivelse af sig selv ,opslaget hænges på vores opslagstavle så forældre kan se hvem du er.</p> <p>Det er væsentligt at bemærke at selv om du er tilknyttet én gruppe af børn og én praktikvejleder, så betragter vi den studerende særligt i 2. og 3. praktikperiode som en kollega. Det er derfor vigtigt at du er nysgerrig på vores</p>

	<p>praksis og at du bruger ALLE i huset til at få svar på dine spørgsmål og undren.</p> <p>Idet der SKAL præsteres 780 arbejdstimer, føres der arbejdstids registrering.</p> <p>Der gives 1 times vejledning ugentlig</p>
--	---

KLADDE

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen ?</p> <p>(Hvordan arbejder vi med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi tager afsæt i Dagtilbudsloven, Kommunens værdi grundlag. Børnepolitikken og institutionens kvalitetsrapport og læreplan</p> <p>Vi arbejder i en offentlig institution og dermed i en politisk ledet organisation. Vi har derfor nogle fastlagte rammer og konkret krav som vi skal opfylde i vores arbejde. Vi afrapporterer jævnligt til det politiske niveau . Vi har en given økonomisk ramme. I Skive kommune er der en udbredt grad af decentralisering hvilket betyder at der indenfor nævnte rammer er der stor handlefrihed.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>Vi arbejder ud fra en årsplan med projekter og temaer . De pædagogiske aktiviteter</p>

<p>herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>planlægges på p møder og i dialog med gruppens kontakt personer. Vi med en tydelig evalueringskultur)(PLC)</p> <p>Vi forventer at du kan reflektere over din egen praksis i forhold til den overordnede model – evt. i forhold til et mindre selv valgt forløb med en mindre gruppe børn</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Vi forventer derud over</p> <ul style="list-style-type: none"> • at den studerende stiller sig nysgerrig og undrende over for de valgte metoder • at den studerende reflekterer over egen læring og laver iagttagelser i forhold til den daglige praksis • at den studerende kommer med nye ideer og nye tiltag • At den studerende arbejder aktivt og forpligtigende med sin opgaver og møder forberedt op til vejledningen <p>Den studerende har mulighed for at drøfte sine refleksioner og iagttagelser til vejledning og på P mødet under "den studerendes punkt"</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Skive Kommunes Sundhedspolitik. (KRAM)</p> <p>VSDs kostpolitik</p>

		<p>(KRAM)</p> <p><i>Børnehavens Kostpolitik og 7 kanter.</i></p> <p><i>Vi forventer at den studerende sætter sig ind i ovenstående politikker og ser hvordan den anvendes i daglig praksis..</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Du SKAL have sat dig ind i børnehavens læreplan og have læst på vores hjemmeside.</p> <p>Du kan have set filmen "Gyldne øjeblikke i børnehaven"</p> <p>"Udfordrende adfærd i dagtilbud" ved Bo Hejlskov + evt podcast ved samme</p> <p>Sundhedspædagogik i børnehaven" ved Anette Schulz</p> <p>"Inklusion så det batter " v. Bo Clausen (Dafolo)</p> <p>"Inklusion når det lykkes" v. Klausen og sørensen (Dafolo)</p> <p>"Krap" ved Lene Metner</p> <p>"Leg så hjernerne banker " v Katrine Andersen</p> <p>" Trivselsmetoden" til samarbejde mellem pædagog og socialrådgiver om tidlig indsats v. AnneMarie Villumsen</p> <p>I øvrigt er vi åbne overfor litteratur forslag fra dig !!</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal sørge en dagsorden til denne dag</p> <p>Arbejdsportofolioen, vejleders vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for 2/3 vurdering . Der drøftes hvordan der skal arbejdes med målene den sidste 1/3 af perioden for at indfri målene. Der KAN udarbejdes en Handlungsplan til hjælp for den studerende.</p>	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesplan for den studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning ?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portefolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>På baggrund af praktikstedsbeskrivelse og den studerendes ønsker tilrettelægges uddannelsesforløbet i praktikken.</p> <p>Der gives 1 times vejledning i ugen.</p> <p>Dagsordenspunkter SKAL udformes af den studerende og vejleder. Den endelige dagsorden udarbejdes af den studerende og skal være kendt af vejleder senest 1 arbejdsdag for vejledning.. Leder stiller sig til rådighed der omfatter kultur, overenskomst, ledelse og økonomi.</p> <p>Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportofolio. Den studerende skriver dagsorden og referat fra vejledningsmøder ind i portefolioen.</p> <p>Den studerende skriver iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis. Disse danner udgangspunkt for vejledningen.</p> <p>Løbende evaluering af praktikken– Kan og hvordan nås målene ?</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Grundplanen udleveres til den studerende ved 1. besøg.</p> <p>Derefter skal de individuelle uge-/ arbejdsplaner læses på Office 365 / Aula eller mail</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vejleder har kontakten til VIA og der arbejdes efter VIA ´s gældende retningslinjer.</p> <p>Vejleder deltager så vidt muligt i informationsmøder som VIA tilbyder vedr. studerende.</p> <p>Ved bekymring / problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater/ portefolien fra vejledningen og den studerendes gøres klar over bekymringens karakter.</p>

	<p>Leder involveres og der tages kontakt med den praktikanter på VIA. Kan dette ikke klares pr mail eller telefon, planlægges et møde</p>
--	---

KLADDE

Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder udvikler evnen til at indgå i relation med børnene – for at iagttage, beskrive, analysere og vurdere. (Hvordan arbejder vi med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Forudsætningen for at kunne tilrettelægge pædagogiske aktiviteter er at kunne SE børnene. Du starter derfor med at skabe en god kontakt og relation til det enkelte barn. Du indgår på lige fod med det faste personale i det daglige arbejde. Med udgangspunkt iagttagelser fra hverdagen skal du reflektere over det enkelte barns alder, forudsætninger og udviklings muligheder.

		<p>Iagttagelserne noteres ned i Portofolioen og drøftes med vejleder. Derud over forventes det at du deltager i P møder og bidrager aktivt med den viden du har om det enkelte barn.</p> <p>Tilrettelæggelsen af aktiviteterne tager som oftest udgangspunkt i "nuet" og du øver dig hermed på din praksis,; støttet af dine kollegaers vejledning i den aktuelle situation.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Vi har fokus på inklusion, børnefælles skaber og lege relationer.</p> <p>Vi forventer at den studerende er opmærksom og støtter / guider det enkelte barn i dets deltagelsesmuligheder i børnefællesskabet.</p> <p>Tilrettelæggelsen af aktiviteterne tager som oftest udgangspunkt i "nuet" og du øver dig hermed på din praksis,; støttet af dine kollegaers vejledning i den aktuelle situation</p> <p>Den studerende har mulighed for at drøfte sine refleksioner og iagttagelser til vejledning og på P mødet under "den studerendes punkt"</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>I forhold til børn:</p> <p>Du skal støtte børnene i deres sproglige udvikling ved</p>

		<p>at være en god rolle model og turde " gå forrest"</p> <p>Du skal kunne skabe "ligeværdige" dialoger</p> <p>(barn/ barn. Voksen/barn)</p> <p>Du skal sætte dig ind i materialet på www. emu.dk og lade dig inspirere og udfordre i din praksis.</p> <p>I forhold til familier:</p> <p>Vi lægger vægt på et godt forældresamarbejde og forventer derfor</p> <p>At du aktivt kontakter alle forældre og samarbejder med disse i det daglige.</p> <p>At du deltager til min. én samtale eller stafet møde</p> <p>At du deltager i det konsultative møde med vores Tale- høre konsulent og har sparring med vores Sprog koordinator</p> <p>I forhold til kollegaer:</p> <p>Vi forventer :</p> <p>at du deltager aktivt i vores P møder</p> <p>At du er åben, nysgerrig og imødekommende overfor HELE personalegruppen.</p>
<p><i>leg, legeteorier og legekulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>Legen er meget vigtig for et barns udvikling idet den understøtter: Selvregulering, forhandlingskompetance,</p>

		<p>sprog, empati, Samarbejde, koncentration og meget mere.</p> <p>Vi forventer at den studerende prøver at organisere og indgå konstruktivt, udviklende og inkluderende</p>
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>Læs mål i den enkelte institutions læreplan.</p> <p>Vi forventer at: den studerendereflekterer over egen praksis og tilrette sin aktivitet til målet og gruppen.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Sundhed handler ikke kun om fysisk trivsel, men om så meget mere og andet. Børns sundhed udvikles i et samspil mellem levevilkår, ,muligheder og livstil.</p> <p>Vi er meget optaget af tidlig opsporing og indsats i forhold til børn i udsatte positioner. Vi er også optaget af at drøfte forståelsen af begrebet selvhjulpethed og Robusthed</p> <p>Under praktikken vil du stifte bekendtskab med vores systematik i forhold til til opsporing og indsats. Du vil ligeledes stifte bekendtskab med "Stafetloggen" som et redskab i samarbejdet med blandt andre forældre.</p>

<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Du SKAL have sat dig ind i børnehavens virksomhedsplan og have læst på vores hjemmeside.</p> <p>Du kan have set filmen "Gyldne øjeblikke i børnehaven"</p> <p>" udfordrende adfærd i dagtilbud" ved bo Hejlskov evt. podcast ved samme</p> <p>Sundhedspædagogik i børnehaven" ved Anette Schulz</p> <p>"Inklusion så det batter " v. Bo Clausen (Dafolo)</p> <p>"Inklusion når det lykkes" v. Klausen og sørensen (Dafolo)</p> <p>"Krap" ved Lene Metner</p> <p>"Leg så hjernerne banker " v Katrine Andersen</p> <p>" Trivselsmetoden" til samarbejde mellem pædagog og socialrådgiver om tidlig indsats v. AnneMarie Villumsen</p> <p>I øvrigt er vi åbne overfor litteratur forslag fra dig !!</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal sørge en dagsorden til denne dag</p> <p>Arbejdsportofolioen, vejlederes vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for 2/3 vurdering . Der drøftes hvordan der skal arbejdes med målene den sidste 1/3 a perioden for at indfri målene. Der KAN udarbejdes en Handlungsplan til hjælp for den studerende.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesplan for den studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning ?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>På baggrund af praktikstedsbeskrivelse og den studerendes ønsker tilrettelægges uddannelsesforløbet i praktikken.</p> <p>Der gives 1 times vejledning i ugen.</p> <p>Dagsordenspunkter SKAL udformes af den studerende og vejleder. Den endelige dagsorden udarbejdes af den studerende og skal være kendt af vejleder senest 1</p>

<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portofolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>arbejdsdag for vejledning.. Leder stiller sig til rådighed der omfatter kultur, overenskomst, ledelse og økonomi.</p> <p>Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportofolio. Den studerende skriver dagsorden og referat fra vejledningsmøder ind i portofolioen.</p> <p>Den studerende skriver iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis. Disse danner udgangspunkt for vejledningen.</p> <p>Løbende evaluering af praktikken- Kan og hvordan nås målene</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Grundplanen udleveres til den studerende ved 1. besøg.</p> <p>Derefter skal de individuelle uge-/ arbejdsplaner læses på Idialog.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vejleder har kontakten til VIA og der arbejdes efter VIA 's gældende retningslinjer.</p> <p>Vejleder deltager så vidt muligt i informationsmøder som VIA tilbyder vedr. studerende.</p> <p>Ved bekymring / problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater/ portofiloen fra vejledningen og den studerendes gøres klar over bekymringens karakter.</p> <p>Leder involveres og der tages kontakt med den praktikansvarlige på VIA. Kan dette ikke klares pr mail eller telefon, planlægges et møde</p>

Uddannelsesplan for 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder udvikler evnen til at indgå i relation med børnene – for at iagttage, beskrive, analysere og vurdere.

(Hvordan arbejder vi med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?)

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,

identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,

Vi tager afsæt i Dagtilbudsloven, Kommunens værdi grundlag. Børnepolitikken og børnehavens virksomhedsplan.

Vi arbejder i en offentlig institution og dermed i en politisk leder organisation. Vi har derfor nogle fastlagte rammer og konkret krav som vi skal opfylde i vores arbejder.

Vi arbejder ud fra en årsplan med projekter og temaer . De pædagogiske aktiviteter planlægges på p møder og i

		<p><i>dialog med gruppens kontakt personer</i></p> <p><i>Vi afrapporterer jævnligt til det politiske niveau blandt andet via virksomhedsplanen. Vi har en given økonomisk ramme. I Skive kommune er der en udbredt grad af decentralisering hvilket betyder at der indenfor nævnte rammer er der stor handlefrihed.</i></p> <p><i>I din vejledning vil du få information om organisations opbygning, herunder forældrerådet og Bestyrelsens funktion og arbejde.</i></p> <p><i>Du vil have mulighed for at drøfte aktuelle spørgsmål og temaer med din vejleder eller på P mødet under den studerendes punkt.</i></p>
<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p><i>Gennem leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter lærer børn.</i></p> <p><i>Det er derfor vigtigt at børn tilbydes så mange artede oplevelser og aktiviteter så ALLE får mulighed for at deltage. Dette stiller store krav til indretning, pædagogisk miljø og voksne der tør og vil tage ansvar for børns udvikling.</i></p> <p><i>Vi forventer at:</i> <i>den studerende afprøver og reflekterer over nye ideer og aktiviteter og på den måde vil</i></p>

		<p>være med til at udvikle institutionen.</p> <p>Du vil have mulighed for at drøfte aktuelle spørgsmål og temaer med din vejleder eller på P mødet under den studerendes punkt.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Du kan fordybe dig i et emne / tema efter eget valg og hente ny viden ved medarbejderne i huset eller hos Husets Samarbejdspartnere</p> <p>Vi forventer at: den studerende afprøver og reflekterer over nye ideer og aktiviteter .Du vil have mulighed for at drøfte aktuelle spørgsmål og temaer med din vejleder eller på P mødet under den studerendes punkt.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>Vi har en Bestyrelse , som er en naturlig del af de udviklings – go forandringsprocesser der sker i institutionen.</p> <p>Vi er optaget af at have et stærkt og gensidigt forældre samarbejde præget af respekt for hinanden.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis,</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem</p>	<p>I forhold til barnets udvikling vil du få mulighed for at deltage i en sprogvurdering . Som yderligere</p>

<p>herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>dokumentation vil du få mulighed for at udfylde en TRAS og / eller en TRASMO skema</p> <p>I forhold til Tidlig Opsporing og Tidlig Indsats vil du blive præsenteret for vores systematik hvor alle børns trivsel gennemgås.</p> <p>Du vil få mulighed for at deltage i "Temperaturen" et lokalt sparringsmøde med blandt andet samarbejdspartnere og pædagoger.</p> <p>Du vil blive introduceret for "Stafetloggen" som et arbejds- og dokumentations redskab</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Du SKAL have sat dig ind i børnehavens virksomhedsplan og have læst på vores hjemmeside.</p> <p>Du kan have set filmen "Gyldne øjeblikke i børnehaven"</p> <p>" udfordrende adfærd i dagtilbud" ved bo Hejlskov evt. podcast ved samme</p> <p>Sundhedspædagogik i børnehaven" ved Anette Schulz</p> <p>"Inklusion så det batter " v. Bo Clausen (Dafolo)</p> <p>"Inklusion når det lykkes" v. Klausen og sørensen (Dafolo)</p> <p>"Krap" ved Lene Metner</p> <p>"Leg så hjernerne banker " v Katrine Andersen</p> <p>" Trivselsmetoden" til samarbejde mellem pædagog og socialrådgiver om tidlig indsats v. AnneMarie Villumsen</p> <p>I øvrigt er vi åbne overfor litteratur forslag fra dig !!</p>	

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal sørge en dagsorden til denne dag</p> <p>Arbejdsportofolioen, vejlederes vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for 2/3 vurdering . Der drøftes hvordan der skal arbejdes med målene den sidste 1/3 a perioden for at indfri målene. Der KAN udarbejdes en Handlingsplan til hjælp for den studerende.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesplan for den studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning ?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portofolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>På baggrund af praktikstedsbeskrivelse og den studerendes ønsker tilrettelægges uddannelsesforløbet i praktikken.</p> <p>Der gives 1 times vejledning i ugen.</p> <p>Dagsordenspunkter kan udformes af den studerende og vejleder. Den endelige dagsorden udarbejdes af den studerende og skal være kendt af vejleder senest 1 arbejdsdag for vejledning.. Leder stiller sig til rådighed der omfatter kultur, overenskomst, ledelse og økonomi.</p> <p>Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportofolio. Den studerende skriver dagsorden og referat fra vejledningsmøder ind i portofolioen.</p> <p>Den studerende skriver iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis. Disse danner udgangspunkt for vejledningen.</p> <p>Løbende evaluering af praktikken- Kan og hvordan nås målene</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger ?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi forventer at den studerende udviser stort ansvar for egen læringsproces – i samarbejde med vejleder og indenfor institutionens overordnede mål og rammer</p>

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Grundplanen udleveres til den studerende ved 1. besøg.</p> <p>Derefter skal de individuelle uge-/ arbejdsplaner læses på Idialog.</p>
<p>Organisering af praktikvejledning</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>På baggrund af praktikstedsbeskrivelse og den studerendes ønsker tilrettelægges uddannelsesforløbet i praktikken.</p> <p>Der gives 1 times vejledning i ugen.</p> <p>Dagsordenspunkter kan udformes af den studerende og vejleder. Den endelige dagsorden udarbejdes af den studerende og skal være kendt af vejleder senest 1 arbejdsdag for vejledning.. Leder stiller sig til rådighed der omfatter kultur, overenskomst, ledelse og økonomi.</p> <p>Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportofolio. Den studerende skriver dagsorden og referat fra vejledningmøder ind i portofolioen.</p> <p>Den studerende skriver iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis. Disse danner udgangspunkt for vejledningen.</p> <p>Løbende evaluering af praktikken– Kan og hvordan nås målene</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vejleder har kontakten til VIA og der arbejdes efter VIA ´s gældende retningslinjer.</p> <p>Vejleder deltager så vidt muligt i informationsmøder som VIA tilbyder vedr. studerende.</p> <p>Ved bekymring / problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater/ portofolioen fra vejledningen og den studerendes gøres klar over bekymringens karakter.</p>

	Leder involveres og der tages kontakt med den praktiksvarlige på VIA. Kan dette ikke klares pr mail eller telefon, planlægges et møde
--	---

KLADDE

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
Vi er åbne overfor de studerendes ideer- Kontakt os 😊	
Læs vores Virksomhedsplan på hjemmesien. Heri er beskrevet vores nuværende indssatsområder	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
Kontaktperson for den studerende	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
Leder: Mariane Pihl Kristensen	

KLAODE